



notes aux auteurs

Outil de réflexion et d'analyse, *Retraite et société* est une revue pluridisciplinaire qui a pour vocation de traiter des questions relatives aux travailleurs âgés, à la retraite et au vieillissement.

Toute proposition d'article est examinée par le comité de rédaction ; l'article, qui doit être inédit, est soumis à l'appréciation et à la validation d'experts, français et étrangers, des questions du vieillissement. Le service éditorial informe l'auteur de la décision des évaluateurs ; en cas de rejet ou de demande de modifications, les remarques des lecteurs sont transmises à l'auteur.

Les articles peuvent être rédigés dans la langue maternelle de l'auteur. La Cnav prend en charge financièrement les traductions.

Les auteurs s'engagent à ne pas proposer leur article à une autre revue avant la réponse du comité.

Pour tout texte publié, l'éditeur se réserve le droit de proposer des modifications portant sur la forme, en concertation avec l'auteur, qui recevra dans tous les cas un bon-à-tirer.

PRÉSENTATION DES ARTICLES POUR LA REVUE RETRAITE ET SOCIÉTÉ

Remarques préliminaires importantes

- Possibilité de livrer l'article dans sa langue maternelle (prendre contact avec la rédaction pour plus d'information)
- Calibrage moyen d'un article scientifique pour *Retraite et société* : entre 40 000 et 70 000 signes (espaces comprises).
- Ne paginez pas votre texte, n'ajoutez pas de pied de page, ni d'en-tête.
- Pour introduire un nouveau paragraphe dans votre texte, allez à la ligne une seule fois. L'espacement vertical des paragraphes sera assuré par la rédaction.
- N'utilisez jamais la touche « tabulation » pour formater votre texte.
- Pour faire des tableaux, utilisez la fonction « tableau » de votre traitement de texte.
- Ne mettez pas les noms entièrement en majuscules (ne pas utiliser la touche « verrouillage majuscules »).
- Ne créez pas de « zones de texte » dans Word, sauf pour les équations. Les logiciels de mise en page ne reprennent pas leur contenu.
- Utilisez si possible les logiciels Word pour PC et Excel pour PC.
- Précisez sur la première page de l'article : le titre, les noms et fonctions des auteurs et leurs coordonnées (un numéro de téléphone est indispensable).
- Accompagnez l'article d'un résumé de 250 mots environ.

● Titre

Le titre et les intertitres doivent être courts (maximum 90 signes).

Titres des paragraphes ou « intertitres » : ils doivent tous être alignés à gauche, sans alinéa, en numérotation décimale. Ils se présentent ainsi :

- 1. Titre de niveau 1
 - 1.1. Titre de niveau 2
 - 1.1.1. Titre de niveau 3
- ...
- 2. Titre de niveau 1
 - 2.1. Titre de niveau 2
 - 2.1.1. Titre de niveau 3

Il faut essayer de s'en tenir à trois niveaux de titre au maximum.

● Graphiques et tableaux

Les numérotés de 1 à n , leur donner un titre clair et court. Les sources doivent toujours être citées sous le tableau ou le graphique. Pour les graphiques, fournir en plus et à part les données chiffrées Excel.

Chiffres : deux chiffres après la virgule, sauf pour certaines études qui demandent plus de précision. On utilise la virgule et non le point (pour les articles en français) :

Faux : 12.421

Bon : 12,42

Graphiques, tableaux, encadrés et annexes doivent être appelés dans le texte obligatoirement. On ne les nommera pas « figures », mais tableau *n* ou graphique *n*. Ils ne seront pas précédés des mots « voir » ou « cf. ». S'ils sont entre parenthèses, on ne mettra pas de majuscule :

Faux : (voir Tableau 2)

Bon : (tableau 1)

● Images

Les figures ne doivent pas être réalisées au sein du texte avec les outils de dessin de Word, mais dans un document séparé avec un logiciel adapté. Pour les illustrations éventuelles (images, photos...), fournir des fichiers haute résolution 300 dpi, format Jpeg, Gif..., fournir également les droits (source de la photo).

● Typographie

Le texte ne doit utiliser qu'une seule police de caractère, hormis les polices requises pour les symboles logiques ou mathématiques.

Les guillemets sont les « guillemets typographiques » (pour les articles en français). Ils doivent être utilisés avec parcimonie.

Le soulignement ne doit pas être utilisé.

Les majuscules doivent être accentuées : À, É, Â...

● Énumérations

Utiliser uniquement les tirets. Ne pas utiliser de puces ou de flèches.

● Notes de bas de page

Elles sont courtes, numérotées de 1 à *n* et ne comportent ni tableaux, ni graphiques. Si l'on cite une référence bibliographique en note de bas de page, les normes bibliographiques ne s'appliquent pas. La zone de séparation est la virgule et la référence se présente comme suit : Auteur, Date, Titre, Édition ou *Nom de la revue*, Numéro et/ou Volume, page où l'on trouve de la référence citée (p. XX).

Exemple pour un ouvrage :

1. Voir M. Minow, 1990, *Making a difference: Inclusion, exclusion and American law*, Cornell University Press, p. 17.

Exemple pour un article :

1. Voir J. Nabarro, S. Piazza & A. Chandon-Piazza, 2022, Le Syndrome de glissement à l'aune d'un placement en Ehpad : un acte ultime de résistance ?, *Topique*, n° 154, p. 87.

Bibliographie

Concernant la bibliographie (APA), le classement est alphabétique ; les références seront appelées dans le texte par le nom du premier auteur + date : (Nom, date).

● Livres

Livre entier

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). *Titre du livre* (édition, volume). Nom de la maison d'édition. DOI ou URL

Sadin, E. (2011). *La société de l'anticipation*. Inculte.

Chapitre

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). Titre du chapitre. Dans Initiale. Nom de l'auteur & Initiale. Nom de l'auteur (dirs.), *Titre du livre* (pp. page de pages du chapitre). Nom de la maison d'édition. DOI ou URL

Sakoun, D. (2012). Cyborg et Cyberpunk. Dans E. Dorlin & E. Rodriguez (dirs.), *Penser avec Donna Haraway* (pp. 123-135). PUF.

● Article

Article de revue

Nom de l'auteur/trice, Initiale. (Date). Titre de l'article. *Nom de la revue*, volume (numéro), page de pages. DOI ou URL

Barbot, J. (1999). L'engagement dans l'arène médiatique. Les associations de lutte contre le sida. *Réseaux. Communication-Technologie-Société*, 17 (95), 155-196. <https://doi.org/10.4000/rhr.8317>

NB : s'il n'y a pas de mention du volume, on indiquera alors le numéro sans parenthèses.

Article de journal ou magazine

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). Titre de l'article. *Nom du journal ou magazine*, page.

Bergström, M. (2019, avril). Amour et sexe à l'heure du numérique. *Le Monde diplomatique*, 18.

● Conférence

Nom de l'auteur, Initiale. (Date de la conférence). *Titre de la conférence* [Conférence]. Nom de la conférence, Lieu. URL

Platel, H. (2014, 11 octobre). *Neurosciences et musique, comment la musique modifie notre cerveau ?* [Conférence]. Journée sciences et musique, Le Diapason à Rennes. <https://www.lairededu.fr/media/video/>

● Rapport

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). *Titre du rapport* [Rapport]. Nom de la source. URL

Vuilletet, G. (2019, octobre). *Promouvoir l'habitabilité durable pour tous* [Rapport]. République française. https://www.gouvernement.fr/sites/default/files/document/document/2019/10/rapport_lhi.pdf

● Document universitaire

Mémoire

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). *Titre du mémoire* [Mémoire, matière, Nom de l'établissement]. Nom de la base de données. URL

Aouani, S. (2019). *Vieillesse et reconfiguration des sociabilités : les effets du départ à la retraite – Une analyse quantitative et comparée à l'échelle européenne.* [Mémoire de master 2, Analyse des sociétés contemporaines, École normale supérieure de Lyon – Université Lumière Lyon 2].

Thèse

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). *Titre de la thèse* [Thèse de doctorat, Nom de l'établissement]. Nom de la base de données. URL

Aouici, S. (2015). *Choisir le « bon moment » pour partir à la retraite : analyse des décisions de fin de carrière des générations 1945-1950.* [Thèse de doctorat, Université Paris-Ouest Nanterre La Défense]. Theses.fr

https://bdr.parisnanterre.fr/theses/internet/2015PA100003_1.pdf

● Page internet

Nom de l'auteur, Initiale. (Date). *Titre du document.* Nom du site. Consulté le Date sur URL

Leterme, C. (2020, 14 février). *Tout savoir sur la publication d'un article scientifique.* Scribbr. Consulté le 13 avril 2022 sur <https://www.scribbr.fr/article-scientifique/publication-article-scientifique/>

● Film ou vidéo

Nom du réalisateur, Initiale. (Fonction). (Date). *Titre du film* [Film]. Nom de l'entreprise de production. URL

Jeunet, J.-P. (Réalisateur). (2001). *Le Fabuleux Destin d'Amélie Poulain* [Film]. UGC.

● Émission de radio

Nom de l'animateur, Initiale. (Date de diffusion). *Titre du sujet de l'émission* [Émission de radio] [Épisode de série TV]. Nom de la radio. URL

Rebeih, A. (2020, 11 février). *Que se passe-t-il dans la tête des animaux ?* [Émission de radio]. France Inter. <https://www.franceinter.fr/emissions/grand-bien-vous-fasse/grand-bien-vous-fasse-11-fevrier-2020>

Pour télécharger le manuel APA complet, voir :

<https://www.scribbr.fr>

● Marche maison

– Pour les références de toute nature, s'il y a plusieurs auteurs à citer dans une même référence bibliographique, on emploiera la virgule comme zone de séparation et l'esperluette avant le dernier auteur. Exemple :

Bloch, M.A. & Hénaut, L.

Warin, P., Gucher, C. & Alvarez, S. (2021).

– Si les auteurs sont très nombreux, on les citera jusqu'au cinquième suivi de « et al. » : Demagny, L., Desprès, C., Eyraud, B., Sifer-Rivière, L., Tellez, J. et al. (2014).

Les auteurs de *Retraite et société* ne sont pas rémunérés pour leur publication. Ils reçoivent deux exemplaires du numéro auquel ils ont contribué. Ils peuvent également recevoir, s'ils le souhaitent, un exemplaire d'un autre numéro du fonds documentaire.