

## **Project manager – Projet PRESPOL**

### **CDD remplacement congé maternité Sciences Po, Paris**

**Poste :** CDD (contrat à durée déterminée)

**Durée :** du 24 août 2026 au 22 janvier 2027

**Temps partiel (4/5<sup>ème</sup>)**

**Rémunération :** A partir de 2240€, selon qualification et expérience

#### **Description de l'entité :**

Le Laboratoire interdisciplinaire d'évaluation des politiques publiques (LIEPP) est une plateforme de recherche de Sciences Po financée dans le cadre du programme "Investissements d'avenir" de l'Agence Nationale de la Recherche. Créé en 2011, ce laboratoire se redéploie à partir de 2020 en partenariat avec Université Paris Cité. Son objet est de développer l'évaluation des politiques publiques par une approche scientifique interdisciplinaire. Le LIEPP repose sur une approche de recherche évaluative innovante, confrontant méthodes quantitatives, qualitatives et comparatives, et combinant un haut niveau d'exigence scientifique avec le souci de diffusion et de traduction des résultats de la recherche auprès des acteurs publics.

#### **Description du projet PRESPOL :**

Le projet PRESPOL (Promoting the economic autonomy of disabled people through employment and social policy) est lauréat du programme prioritaire de recherche (PPR) « Autonomie » du PIA en 2023. Le projet, financé pour une durée de 5 ans, vise à identifier comment améliorer les politiques d'emploi et les politiques sociales afin de promouvoir l'autonomie économique des personnes handicapées. Piloté au LIEPP, ce programme de recherche réunit un consortium associant quatre autres entités : le CERAPS, l'EHESP, ERUDITE et le LISE. Fondé sur une démarche de recherche participative, il prévoit également d'associer une vingtaine de partenaires associatifs et institutionnels. Le projet est très interdisciplinaire, réunissant neuf disciplines dont les trois principales sont la sociologie, l'économie et la science politique. Il repose sur une articulation de méthodes qualitatives et quantitatives. Le projet inclut trois grands axes de travail : développer une théorisation originale des régimes d'autonomisation économique des personnes handicapées dans une perspective comparative (WP1) ; préciser le diagnostic quant aux inégalités actuellement vécues par ces personnes (WP2); évaluer différentes politiques publiques clés dans ce domaine, notamment la politique de quotas en emploi et à la politique d'emploi accompagné (WP3). De façon transversale, le projet inclut une forte dimension participative, de science ouverte, de médiation scientifique et de formation (WP4).

#### **Principales missions**

##### **Pilotage**

- Incarner les enjeux et les objectifs du projet et veiller à la bonne mise en œuvre des activités pour y concourir
- Organiser, préparer les ordres du jour et les décisions, assurer le compte-rendu et la diffusion des différentes instances de gouvernance du projet (comité de pilotage, comité des parties prenantes, comité scientifique international)
- Suivre et analyser les indicateurs qualitatifs et quantitatifs du projet
- Veiller, en lien avec les partenaires, au respect des délais et planning d'exécution du projet

- Assurer le lien avec l'ANR et l'équipe du PPR Autonomie (incluant notamment des réunions mensuelles)

### **Coordination**

- Assurer la coordination et une collaboration harmonieuse avec toutes les parties prenantes du projet
- Assurer le suivi de l'animation scientifique avec les partenaires de PRESPOL pour faire vivre les relations, et accompagner le développement des partenariats en France et à l'international
- Contribuer aux activités de diffusion et valorisation de la recherche

### **Communication**

- Contribuer à l'animation des outils de communication externe existants, en coordination avec l'EHESP : réseaux sociaux, site Internet, newsletter bimensuelle, mailing listes, etc.
- Soutien à la médiation scientifique du projet (pilotée par Emeline Payen à l'EHESP)
- Organisation d'événements scientifiques internationaux chez les partenaires du projet

### **Gestion administrative et financière**

- Gestion du budget en lien avec l'équipe administrative du LIEPP
- Gestion des conventions liées au projet en lien avec l'équipe administrative du LIEPP
- Préparer les rapports financiers, administratifs et scientifiques du projet

### **Veille bibliographique**

- Veille bibliographique sur la thématique du projet
- Alimentation du site « handicap et travail »
- Suggestion de collaborations en France et à l'international à partir du travail de veille bibliographique

### **Profil souhaité**

Nous recherchons des candidat-e-s disposant de compétences confirmées en gestion de projets complexes, avec de solides compétences analytiques, de synthèse, et rédactionnelles, et si possible une connaissance des métiers de la recherche.

Précisions sur le profil

- Master + idéalement expérience en gestion de projet
- Connaissance des métiers de la recherche en sciences sociales
- Excellent sens de l'organisation et de la communication
- Aisance dans un environnement multi-partenarial
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral) - les deux langues seront utilisées au quotidien dans le poste
- Une expertise dans le domaine du handicap est un plus

### **Modalités de candidature et de passation de poste**

Les candidatures devront être adressées à Juliette Pinon, avant le 19 juin 2026, à l'adresse courriel suivante : [juliette.pinon@sciencespo.fr](mailto:juliette.pinon@sciencespo.fr), objet : candidature *project manager* PRESPOL. Le dossier de candidature devra comporter : un curriculum vitae et une lettre de motivation (max 2 pages). Les auditions auront lieu le 09 juillet 2026.

Deux périodes de relais sont prévues avec Juliette Pinon, actuelle project manager : l'une à l'arrivée fin août, l'autre à son retour début janvier.